



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง  
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้ สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้ผูกพัน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รายละเอียด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายประทีป นิลทัพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อนนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดย สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

### ๑. โครงการซื้อบัญชีและตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน ๑๓๘ โครงการ

๑.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๑๔๐ โครงการ

### ๒. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน - โครงการ

๒.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน - โครงการ

### ๓. โครงการกั้นเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน - โครงการ

๓.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๔ โครงการ

### ตารางที่ ๑

ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (งาน/โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๗๕	๙๘.๙๒
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๓	๑.๐๘
รวม	๒๗๘	

จากตารางที่ ๑ จะเห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๗๘ งาน พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๗๕ งาน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๙๒ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ งาน คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๘

ตารางที่ ๒

ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๖,๖๖๖,๖๙๙.๘๓	๗๗.๙๓
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑,๘๘๘,๓๖๘.๐๐	๒๒.๐๗
รวม	๘,๕๕๕,๐๖๗.๘๓	

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น เป็นเงิน ๘,๕๕๕,๐๖๗.๘๓ บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖,๖๖๖,๖๙๙.๘๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๙๓ ของจำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑,๘๘๘,๓๖๘.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๐๗ ของจำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง

**ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง**

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิดในช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. การสืบราคาจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูล
๓. ระบบ e-GP ทำงานขัดข้อง ไม่ต่อเนื่อง และมีการปรับปรุง Web site เป็นประจำ ทำให้ความล่าช้า ต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงาน
๔. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจน เป็นปัญหาในการตีความในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
๕. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีภาระงานมาก
๖. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถโดยตรง
๗. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง

**แนวทางแก้ไขปัญหา**

๑. มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ผู้ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
๓. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน
๔. จัดฝึกอบรมอัตรากำลัง บรรจุแต่งตั้งบุคลากร
๕. จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป



(นางสาวณัฐฉิณี อินดนตรี)

เจ้าหน้าที่

- ทราบ



(นางฉีระนุช รอดรังษี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ทราบ

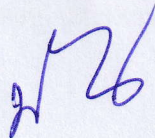


(นางสิรภัทร ศรีสุข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง

- ทราบ



(นายประทีป นิลทัฬห)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง