



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง โทร./โทรสาร ๐ ๕๖๖๐ ๘๙๙๙

ที่ พจ ๓๖๐๐๐/ -

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๘๐) รวมทั้ง สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) โดย นายประทีป นิลทัพ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แต่ละด้าน ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา
๒. ด้านการพัฒนา
๓. ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

ในการนี้ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวไพรินทร์ แก้ววร)

นักทรัพยากรบุคคล

**ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดฯ**

- ทราบ



(นายเฉลา เดชะมัต)

นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง

**ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง**



(นางสิริภัทร ศรีสุข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง

**คำสั่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง**



(นายประทีป นิลทัพ)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง



## รายงานผล

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง  
อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริม จริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

นโยบาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
<p><b>๑. ด้านการสรรหา</b></p> <p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลังสามปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่ประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ก.อบต.จังหวัดพิจิตร ได้ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง มีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง เสร็จเรียบร้อยแล้ว มีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าง ๕ อัตรา ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการดังนี้</p> <p>๑) ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล เพื่อมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (สายผู้บริหาร จำนวน ๓ อัตรา) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด, และตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

นโยบาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
<p>๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้มีความรู้ และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง</p>	<p>วัฒนธรรม (สายวิชาการ จำนวน ๒ อัตรา) นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ]นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (อยู่ระหว่างสรรหา) และคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>- หากมีตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง จะดำเนินการสรรหา โดยดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้าง ประกาศทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง และประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ และดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศหลักเกณฑ์ หนังสือสั่งการต่าง ๆ กำหนด ดำเนินการตามขั้นตอน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา</p>	
<p><b>๒. ด้านการพัฒนา</b></p> <p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง โดยนำข้อมูลมาจากการสำรวจความต้องการฝึกอบรม</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

นโยบาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
<p>๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน ให้อยู่ในระบบ E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา</p> <p>๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรของทุกส่วนราชการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๖</li> <li>- ดำเนินการจัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมกับ กสศ และหน่วยงานอื่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๓/๓</li> <li>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน KM</li> </ul>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๓๐,๔๒๐ บาท</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<p><b>๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ</b></p> <p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง</li> <li>- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ในเรื่องการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ</li> <li>- ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</li> <li>- ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) และเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์</li> </ul>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

นโยบาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
<p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่ บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p> <p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>หนังสือสั่งการต่าง ๆ ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ ยึดความเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>- ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>- ดำเนินการตามโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ “บุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p> <p>- ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานและแรงจูงใจของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง ทั้งนี้ ข้อมูลของท่านจักเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ในการปรับปรุงและพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารงาน สวัสดิการ และแรงจูงใจการทำปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของพนักงานส่วนตำบล</p> <p>- ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) และรายงาน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

นโยบาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
<p><b>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ</b></p> <p>๔.๑ แจ้งบุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง ว่าด้วย จรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมาย งานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓ ส่งเสริมบุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการส่งเสริมมาตรฐาน วินัยคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ก.อบต.จังหวัดพิจิตรทราบ โดยปฏิบัติตาม ประกาศ หลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง ว่าด้วย จรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น และแนวทาง ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหาร ส่วนตำบลปากทาง</p> <p>- ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมาย งานของแต่ละส่วนราชการ</p> <p>- ดำเนินการตามโครงการยกย่องเชิดชู เกียรติ “บุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมและ จริยธรรม”ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อยก ย่อง ชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการ ปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน ตามแผนการส่งเสริมมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์กร คุณธรรม เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy โดยจัดประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปากทาง จำนวน ๓๐ คน เพื่อปลูกจิตสำนึกให้มี คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ประพฤติ ตนเป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์แก่ครอบครัว</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>



นโยบาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
	<p>ประชาชน สร้างจิตสำนึกในการทำความดี รู้จักการให้ การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์</p> <p>พร้อมทั้ง มีการบรรยายในหัวข้อเรื่อง แนวทางการป้องกันการทุจริต การให้ การเรียกรับสินบน จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และแนวทางปฏิบัติ Dos and Don't เพื่อลดความลับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรม NO Gift Policy ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง มีคุณธรรมสุจริต อันเป็นหนึ่งในค่านิยมอันพึงประสงค์ ๔ ประการขององค์กรคุณธรรม และมีการบรรยายให้ความรู้ความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการที่สำคัญ สำหรับการปฏิบัติราชการ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง</p>	

### ปัญหาและอุปสรรค

- พนักงานส่วนตำบลสายงานวิชาการ ว่าง ๒ อัตรา ยังไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง
- พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร ว่าง ๓ อัตรา ยังไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง
- ทำให้การทำงานบางด้านยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
- จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้การบริหารงานและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมามีเกิดความไม่คล่องตัว บางโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาหรือเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ การดำเนินการฝึกอบรมเอง ก็จะต้องดำเนินการโดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) อย่างเคร่งครัด

- บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีต่างๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

#### **ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข**

- ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่และมีความหลากหลาย
- ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึง จัดหาเครื่องมือที่ทันสมัยเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ประชาสัมพันธ์รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลเพื่อมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่าง
- แบ่งงานให้รองรับกับปริมาณงานมากขึ้น